

OGGETTO:	LAVORI DI: "Ampliamento e completamento Cimitero Comunale - I° lotto" Affidamento
----------	--

**lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dei lavori in oggetto. - CIG Z4A252F741 (articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50).**

Con determinazione n. .... in data ....., sono stati affidati a codesta Ditta i lavori in oggetto specificati.

La spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ (lettere \_\_\_\_\_/00 euro) di cui € \_\_\_\_\_ per IVA al \_\_%, ha trovato copertura finanziaria al Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio di previsione 2018.

La fattura dovrà indicare gli estremi della presente lettera commerciale e della determinazione di affidamento servizio e dovrà essere trasmessa telematicamente a:

DENOMINAZIONE ENTE	COMUNE DI MOIO DELLA CIVITELLA
CODICE FISCALE	84000330658
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFU9ZF

#### 1. parti del stipulanti:

il **COMUNE DI MOIO DELLA CIVITELLA** (C.F.: 84000330658) per il quale agisce **Geom. Angelo Stifano**, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, autorizzato a stipulare contratti in forza della norma contenuta nell'articolo 107, comma 3 lettera c) del D.lgs. 18/08.2000, n. 267; successivamente denominato "**Committente**"

#### AFFIDA

L'operatore economico \_\_\_\_\_, come rappresentato da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, per la sua qualità di \_\_\_\_\_, domiciliato presso la sede della ditta in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_ (.....), C.F./P. Iva \_\_\_\_\_

#### 2. Oggetto dei lavori:

Il lavori di: Ampliamento e completamento Cimitero Comunale - I° lotto

#### 3. Decorrenza e tempi di esecuzione

Il tempo di esecuzione, fissato in gg. 120 a decorre dalla sottoscrizione del presente documento. I tempi di svolgimento delle prestazioni non tengono conto dei tempi autorizzativi.

#### 4. Norme tecniche di riferimento

La prestazione dovrà essere eseguita secondo le modalità indicate nell'offerta.

#### 5. Stipulazione del contratto e modalità di esecuzione

La stipulazione del contratto avviene nella forma dello scambio di lettere commerciali a termini articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50.

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il lavoro in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

Per eventuali subappalti si applica la norma di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50 del 2016.

#### 6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita al protocollo generale dell'Ente in data ..... n. ...., e nella determina n. .... del ..... di affidamento dei lavori di cui trattasi nell'importo di euro ....., esclusa Iva.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dal comune, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

### **7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti**

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ha dichiarato:

- a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:  
\_\_\_\_\_;
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- c) che si obbliga a comunicare:
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
  - a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione del comune gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché il comune verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
  - risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente il comune e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- d) prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

### **8. Termini e modalità di pagamento**

Il Comune effettuerà il pagamento del corrispettivo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo dell'Ente, previa regolarità della prestazione attestato dal Responsabile del Procedimento.

Le fatture dovranno essere trasmesse tramite il sistema di fatturazione elettronica e dovranno riportare i dati sopra indicati: gli estremi della presente lettera commerciale e il numero dell'impegno di spesa ed il CIG.

### **9. Interessi moratori**

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.

### **10. Responsabile del procedimento e/o direttore di esecuzione del contratto**

E' il Geom. Angelo Stifano, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Moio della Civitella.

### **10. Verifica**

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento.

### **11. Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, imputandola alla ditta, sarà applicata una penale pari al 1 ‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

È fatto salvo in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito.

### **12. Recesso**

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, il comune può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, il comune riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

### **13. Risoluzione di diritto**

Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del comune/della di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

In caso di violazione, da parte dell'appaltatore degli obblighi derivanti dal codice di comportamento.

### **14. Attuazione Misure Prevenzione Della Corruzione**

L'operatore economico ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

### **15. Responsabilità**

L'operatore economico si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al Comune in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.

### **16. Controversie e foro competente**

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Teramo.

### **17. Domicilio**

L'operatore economico elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune, in Piazza Municipio n. 1 per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante lettera raccomandata.

### **18. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile del Procedimento, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

Il Comune nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo del Comune all'indirizzo [www.comune.moiodellacivitella.sa.it](http://www.comune.moiodellacivitella.sa.it) e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti mediante scambio secondo gli usi commerciali anche attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il Dirigente dell'Area Tecnica

Moio della Civitella, li \_\_\_\_\_

Per accettazione

La Ditta

\_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_